

ಪುರಸಭೆ ಕುಂದಾಪುರ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ


ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

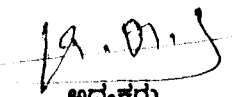
Date: 19-11-2008

IFT No.:Ku/TMC/Mun&NC&IDSMT/02/2008-09

1. The Chief Officer, TMC, Kundapur invites tenders from eligible tenderers, registered Class III and above in PWD & TMC, Kundapur, for the construction of works detailed in the Table below. The tenderers may submit tenders for any or all of the works given in the Table.
2. Tender documents may be purchased from the office of TMC, Kundapur from 19-11-2008 to 29-11-2008, for a non-refundable fee (for two sets) as indicated in the Table below, in the form of cash or Demand Draft/Pay Order on any Nationalized/ Scheduled bank payable at Kundapur in favour of Chief Officer Interested tenders may obtain further information and conditions at the same address or visit our website at www.kundapurtown.gov.in Tender documents requested by mail will be dispatched by registered / speed post on payment of an extra amount of Rs. 500.00 The Chief Officer, TMC, Kundapur will not be held responsible for the postal delay if any, in the delivery of the documents or non- receipt of the same.
3. Tenders must be accompanied by earnest money deposit specified for the work in the Table below. Earnest money deposit will have to be in any one of the forms as specified in the Tender document and shall have to be valid for 45 days beyond the validity of the tender.
4. Tenders must be delivered to Chief Officer, TMC, Kundapur, Udipi dist. on or before 4.30 hours on 01-12-2008 and will be opened on the same day at 5.00 PM hours, in the presence of the tenderers who wish to attend. If the office happens to be closed on the date of receipt of the tenders as specified, the tenders will be received and opened on the next working day at the same time and venue.
5. Other details can be seen in the tender documents.


Package No.	Name of work	Approximate value of work (Rs.)	Earnest Money Deposit (Rs.)	Cost of document (Rs.)	Period of completion
1	2	3	4	5	6
1	ಕುಂದಾಪುರ ಪಟ್ಟಣದ ಶಾಸ್ತ್ರಿ ವೃತ್ತ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಪಿ ವೃತ್ತದಲ್ಲೆ ಡಾಮರು ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ. (ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷ)	5,00,000.00	12,500.00	1,000.00	3 Month (Excluding Rainy season)
2	ಕುಂದಾಪುರ ಪಟ್ಟಣದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 21 ರಲ್ಲಿ ಕಾರಂತಬೆಟ್ಟು ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಡಾಂಬರಿಕರಣ ಮಾಡುವುದು. (ರೂ.2.50ಲಕ್ಷ)	5,50,000.00.	13,750.00	1,000.00	3 Month (Excluding Rainy season)
	ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮದ್ದುಗುಡ್ಡೆ ರಸ್ತೆಯ ಹಾನಿ ಗೊಂಡ ಡಾಂಬರಿಕರಣ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಗೊಳಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು. (ರೂ.1.50ಲಕ್ಷ)				
3	ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮದ್ದುಗುಡ್ಡೆ ರಸ್ತೆಯ ಹಾನಿ ಗೊಂಡ ಡಾಂಬರಿಕರಣ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಗೊಳಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು. (ರೂ.1.50ಲಕ್ಷ)	5,00,000.00	12,500.00	1,000.00	3 Month (Excluding Rainy season)
	ಕುಂದಾಪುರ ಪಟ್ಟಣದ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 11 ರಲ್ಲಿ ಐ.ಡಿ.ಎಸ್.ಎಂ.ಟಿ. ಕಟ್ಟಡದ ಹಿಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಭಾಗದಲ್ಲೆ ಇಂಟರ್ ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಗೇಟ್ ಅಳವಡಿಸುವುದು.				

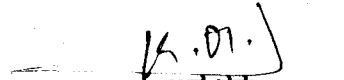

ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ,
ಪುರಸಭೆ, ಕುಂದಾಪುರ.


ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಪುರಸಭೆ, ಕುಂದಾಪುರ.

ಷರತುಗಳು:-

1. ಮೇಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಐಎಸ್‌ಐ ಮಾರ್ಕ್ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿಯಂತರರವರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೊಳಪಡಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಟೆಂಡರ್ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ.
3. ಸರಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ, ರಾಜಧನ, ಆದಾಯಕರ, ಮಾರಾಟಕರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪುರಸಭಾ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ, ಉಡುಪಿ ಇವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
5. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
7. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಷರತ್ತುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
9. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ ಟೆಂಡರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಪ್ರಗತಿಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ಒಟ್ಟು ಕನಿಷ್ಠ 10 ಭಾವಚಿತ್ರ ತೆಗೆಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಮೂರನೇ ತಂಡದ ವತಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ಪಡೆದು ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
12. ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ದುರಸ್ತಿ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ತಾವೇ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
13. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.kundapurtown.gov.in ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.


ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ,
ಪುರಸಭೆ, ಕುಂದಾಪುರ.


ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಪುರಸಭೆ, ಕುಂದಾಪುರ.